



フィードバック

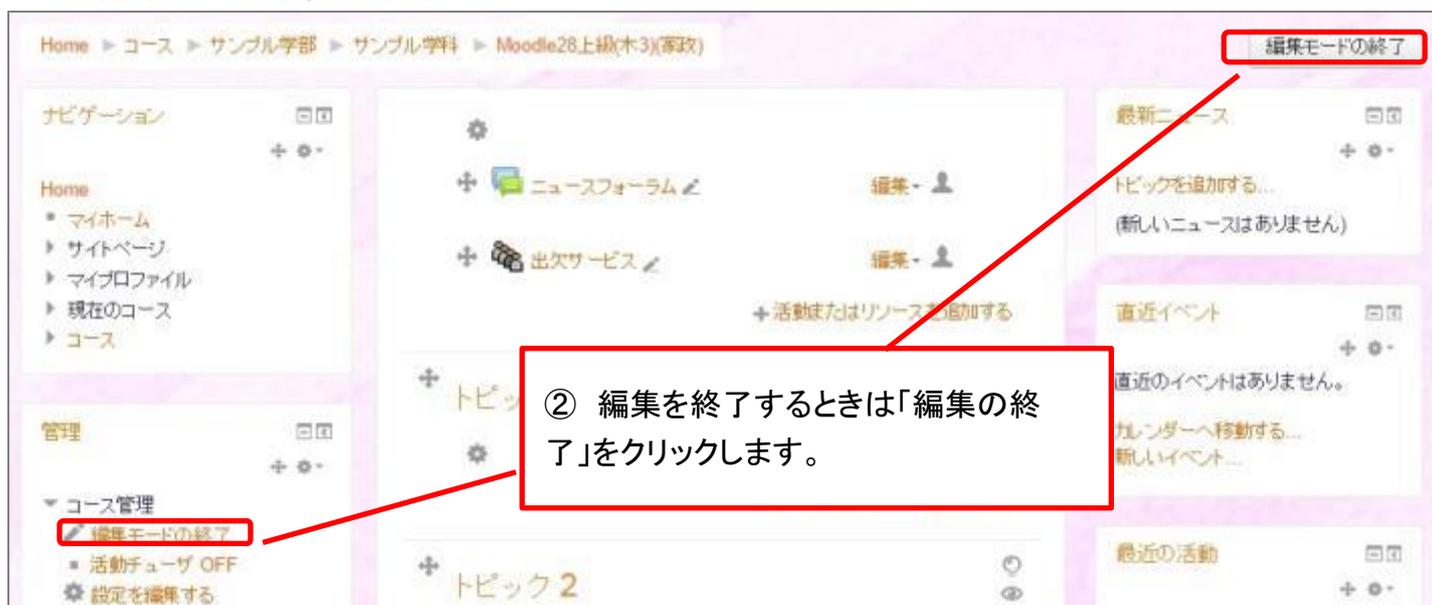
◆ 編集モードを開始する ◆

① 授業内容を入力するコースを表示します。



② 「編集の開始」をクリックし、編集を開始します。

◆ 編集モードを終了する ◆



① フィードバックを追加する

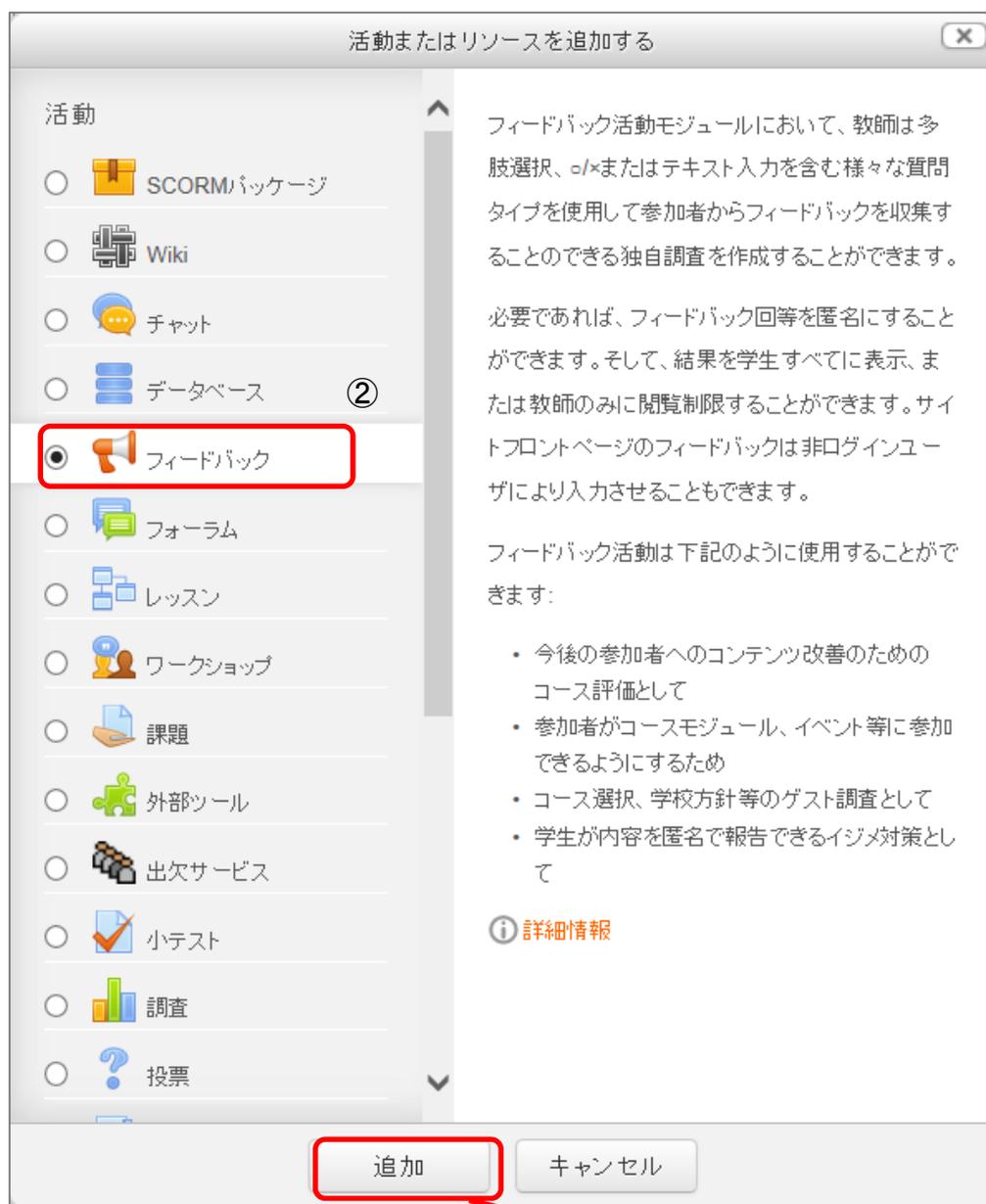
◆フィードバックを追加する◆

①「活動またはリソースを追加する」をクリックします。



②「活動またはリソースを追加する」画面が表示されます。活動の「フィードバック」を選択します。

③最後に「追加」をクリック



③

② フィードバックの設定

◆フィードバックの設定

フィードバックの設定を変更・追加することができます。

一般

名称*

授業アンケート

説明*

授業の理解度アンケートです。
ご協力ください。

コースページに説明を表示する

コース利用

質問および回答設定 ※1

回答送信後 ※2

モジュール共通設定

保存してコースに帰る 保存して表示する キャンセル

名称を入れます。

説明を入力。

最後にクリックして設定を保存します。

▼ 質問および回答設定

ユーザ名を記録する

匿名

複数回答を許可する

No

送信通知を有効にする

No

問題の自動番号付け

No

※1 匿名設定の解除

基本設定は「匿名」になっています。
回答者がわかるようにする場合は「ユーザ名を記録し、回答とともに表示する」に変更します。

必ず作成時に設定してください。

すでに回答したユーザがいた後に変更した場合、変更後に回答したユーザのみしか反映されません。
匿名で回答したユーザは変更後も匿名のままになります。

▼ 回答送信後

分析ページを表示する

No

完了メッセージ

ご協力ありがとうございました！

※2 回答送信後設定

① 分析ページを表示する
デフォルトは「No」になっています。
「Yes」に設定することで、アンケート結果を学生に表示することができます。

② 完了メッセージ(記入推奨)
アンケート回答後、回答者にメッセージを表示することができます。

③ アンケートを設定する

◆アンケートを設定する◆

アンケートの質問内容を登録します。

- ①作成したフィードバックをクリック。
- ②「質問内容を編集する」をクリック

授業アンケート

概要 **質問を編集する ...** テンプレート 分析 回答を表示する

送信済み回答: 質問: 0

説明

授業の理解度アンケートです。
ご協力ください。

完了メッセージ

ご協力ありがとうございました！

- ③コンテンツの「選択」から適切なものを選び、追加・設定を行います。

授業アンケート

概要 質問を編集する ... テンプレート 分析 回答を表示する

▼コンテンツ

選択

プレビュー ?

プルダウンで利用したいコンテンツを選びます。

◆コンテンツの種類◆

■ Captcha

■ ラベル

■ 多肢選択

■ 多肢選択(評定)

■ 情報

■ 改ページ(Page break)を追加する

■ 数値回答

■ 短文回答

■ 長文回答

◎アンケートの基本

ラベル(説明文)

+

多肢選択

+

長文回答(自由記述)

◆アンケート作成例◆

授業アンケート	
モード: 匿名 (*アスタリスクが付けられた質問は必須回答です。 アンケート内容について教えてください。 ご協力お願いします。	ラベル
授業の進み方はどうでしたか？* <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 早かった<input type="radio"/> 少し早く感じた<input type="radio"/> ちょうど良い<input type="radio"/> 少し遅く感じた<input type="radio"/> 遅かった	多肢選択
授業中の教員の声は聞こえましたか？* <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 十分聞こえた<input type="radio"/> 時々聞き取りにくかった<input type="radio"/> 良く聞こえなかった	
配布した資料について* <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> わかりやすかった<input type="radio"/> 補足がほしい<input type="radio"/> わかりにくい	
良かった点・良くなかった点など、ご意見・ご感想があれば記入してください <input type="text"/>	長文回答
<input type="button" value="あなたの回答を送信する"/>	
<input type="button" value="キャンセル"/>	

■ラベル

アンケートについての簡単な説明文などを記載し、提示します。

▼ラベル



アンケート内容について教えてください。
ご協力をお願いします。

アンケートの説明文を記入

アイテムに依存する ?

選択 ▼

値に依存する

ポジション

1 ▼

「質問を保存する」をクリック。

質問を保存する

キャンセル

■多肢選択

複数の選択肢の中から答えを選択します。弾一解答、複数回答があります。

▼多肢選択

必須

質問
授業の進み方はどうでしたか？

ラベル

表示方向
垂直 ▼

多肢選択タイプ
多肢選択 - 単一回答 ▼

空の送信を分析しない
No ▼

「未選択」オプションを隠す
Yes ▼

多肢選択値
1行に1つの回答を入力してください！

早かった
少し早く感じた
ちょうど良い
少し遅く感じた
遅かった

アイテムに依存する ⓘ
選択 ▼

値に依存する

ポジション
2 ▼

質問を保存する キャンセル

回答必須かチェックを入れます。

質問内容を入力します。

問題の表示方向を選択。
・垂直
・水平

多肢選択タイプを選択。
・単一回答
・複数回答
・単一回答(ドロップダウンリスト)

「未選択」オプションを隠すの「Yes」を選択。

選択肢値を入力します。
※1行に1つの回答を入力してください！

「質問を保存する」をクリック。

■長文回答

記述式アンケートに使用します。

▼ 長文回答

必須

質問
良かった点・良くなかった点など、ご意見・ご感想があれば記入してください

ラベル

幅
50

行数
10

アイテムに依存する ⓘ
選択

値に依存する

ポジション
5

質問を保存する キャンセル

回答必須かチェックを入れます。

質問内容を入力します。

記入するテキストボックスのサイズを記入する。

「質問を保存する」をクリック。

④ アンケート結果を確認する

◆アンケート結果を確認する◆

アンケートの結果を確認しましょう。
集計結果は回答後自動集計されます。

①分析タブをクリックします。

授業アンケート

概要 質問を編集する... テンプレート **分析** 回答を表示する

①

Excelにエクスポートする

送信済み回答: 5
質問: 4

● Excelでアンケートデータをダウンロードすることができます。クリックするとダウンロード

● 多肢選択集計結果。人数と割合が自動集計され、グラフで表示されます。

() 授業の進み方はどうでしたか？

- 早かった: 0
- 少し早く感じた: 0
- ちょうど良い: 5 (100.00%)
- 少し遅く感じた: 0
- 遅かった: 0

() 授業中の教員の声は聞こえましたか？

- 十分聞こえた: 4 (80.00%)
- 時々聞き取りにくかった: 1 (20.00%)
- 良く聞こえなかった: 0

() 配布した資料について

- わかりやすかった: 5 (100.00%)
- 補足がましい: 0
- わかりにくい: 0

() 良かった点・良くなかった点など、ご意見・ご感想があれば記入してください

- 資料に書き込みできるスペースがもうすこしあると良かったなと思いました。
- 資料はわかりやすいのですが、書き込み用に余白を少しとっていただけると嬉しいです。
- 資料が穴埋め式になっており、大事な単語などもわかりやすかった。
- 資料を事前に確認できるので、予習ができてよかった。
- マイクの音量が小さい時がたまにあり聞き取りにくい日がありました。

● 記述式アンケート結果。内容が表示されます。

⑤ 回答を確認する

◆回答を確認する◆

学生が回答した内容を家訓することができます。
匿名と記名式で表示が異なります。

■匿名アンケートの回答表示■

①回答を表示するタブをクリックします。

概要 質問を編集する... テンプレート 分析 **回答を表示する** ①

分析 (送信済み回答: 5)
 名: すべて ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 姓: すべて ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

表示するデータはありません。

匿名エントリー (5) **回答を表示する** ② 「回答を表示する」をクリック。

③ 回答内容が表示されます。

選択されたフィードバックの回答
 回答No: 1 (匿名)
 アンケート内容について教えてください。
 ご協力お願いします。

() 授業の進み方はどうでしたか? *
 ちょうど良い

() 授業中の教員の声は聞こえましたか? *
 十分聞こえた

() 配布した資料について*
 わかりやすかった

() 良かった点・良くなかった点など、ご意見・ご感想があれば記入してください
 資料に書き込みできるスペースがもうすこしあると良かったなと思いました。

■記名式アンケートの回答表示■

①回答を表示するタブをクリックします。

③回答内容が表示されます。

■未回答者の確認■

① 記名式アンケートの場合のみ表示されます。

①未回答者一覧が表示されます。

付録① テンプレートを登録する

◆テンプレートを登録する◆

作成したアンケートをテンプレート登録しましょう。

- ① テンプレート登録したいアンケートのテンプレートタブをクリック。
- ② 名称に登録時わかりやすいような名前を記入します。
- ③ 「新しいテンプレートとして保存する」をクリックします。

The screenshot shows the 'Template' tab in a survey management system. The interface includes a navigation bar with tabs: '概要' (Overview), '質問を編集する...' (Edit questions...), 'テンプレート' (Template), '分析' (Analysis), '回答を表示する' (Display answers), and '未回答者を表示する' (Display non-responders). The 'Template' tab is selected and highlighted with a red box and callout ①. Below the navigation bar, there is a section titled '▼テンプレートの使用' (Use templates). Under this section, there is a '選択' (Select) dropdown menu and a button labeled 'このテンプレートを使用する' (Use this template). Below that, there is a section titled '▼これらの質問を新しいテンプレートとして保存する' (Save these questions as a new template). Under this section, there is a '名称' (Name) input field, which is highlighted with a red box and callout ②. To the right of the input field is a checkbox labeled '公開' (Public). To the right of the checkbox is a button labeled '新しいテンプレートとして保存する' (Save as new template), which is highlighted with a red box and callout ③. Below the input field, there are links: 'テンプレートを削除する...' (Delete template...), '質問をエクスポートする' (Export questions), and '質問をインポートする' (Import questions).

付録② テンプレートを使用する

◆テンプレートを使用する◆

テンプレート登録されているアンケートを使ってみましょう。

- ① フィードバックを作成し、設定する。(1P ~ 2P)
- ② テンプレートタブをクリック。
- ③ 使用したいテンプレートを選択する。

概要 質問を編集する... **テンプレート** 分析 回答を表示する 未回答者を表示する

▼テンプレートの使用

①

選択 ▼ このテンプレートを使用する

②

▼これらの質問を新しいテンプレートとして保存する

名称

公開

[テンプレートを削除する...](#)

[質問をエクスポートする/質問をインポートする](#)

- ④ 「変更を保存する」をクリックします。

本当にこのテンプレートを使用しますか?

▼一般

1)

古いアイテムを削除する

2)

新しいアイテムを追加する